臺灣醫療品質協會徵才公告

職稱	**秘書1名**
名額	正取1人
薪資	月薪41,500起，每個月1,000~5,000元績效獎金
資格條件	須具備下列 1-2 項條件： 1.國內、外大學醫務管理、公衛、管理、護理等醫療相關科系學士畢業。 2.人格特質：樂觀進取、認真負責、言行端正、善溝通協調，具高度工作熱忱，抗壓性高。 3.熟悉 Excel、PowerPoint、Word 等文書作業處理系統
工作項目	1.醫品協會各項會務運作。 2.研討會課程和考試事前準備作業和外場支援，以及事後學員學分申請作業。 3.本會各大小會議事前準備工作和當天會議記錄。 4.協會會員資料更正、新會員入會事宜辦理。 5.「醫療品質」期刊和「醫品會訊」作業協助。 6.財務報表製作等。 7.長官交辦之協會事務。
工作地點	114台北市內湖區民權東路六段161號 國防醫學院4樓 公共衛生學系 4224室
工作時段	週一~五 9:00~18:00 (12:00~13:00午休)
福利	年終獎金、考績獎金、生日禮金、三節獎金、國內外教育訓練
應徵方式	請將應徵履歷寄到職務E-mail信箱ahqroc@gmail.com
備註	需出差
聯絡人	鄭童恩/廖家嫻秘書 ahqroc@gmail.com 02-87927929